

1. **Общие положения**
	1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 ч. 3 ст. 28, ч.1 ст. 29) для МАДОУ ЦРР №8 «Айгуль» (далее – МАДОУ).
	2. Публичный доклад МАДОУ (далее- Доклад) – средство обеспечения информационной открытости и доступности МАДОУ, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годичный) период.
	3. Цель публичного доклада – становление общественного диалога и развитие участия родителей и общественности в управлении МАДОУ.
	4. Задача публичного доклада – предоставление достоверной информации о жизнедеятельности МАДОУ.
	5. Предмет публичного доклада – анализ показателей, содержательно характеризующих жизнедеятельность МАДОУ.
	6. Основные функции доклада:

- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни МАДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- получение общественного признания достижений МАДОУ;

- привлечение внимания общественности и власти к проблемам МАДОУ;

- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности из деятельности в интересах МАДОУ;

- привлечение общественности к оценке деятельности МАДОУ, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация МАДОУ, родители.

1.8. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.9. Доклад утверждается Наблюдательным советом МАДОУ, подписывается совместно заведующимМАДОУ и председателем Наблюдательного совета.

1.10. Доклад размещается на официальном сайте ДОУ не позднее 1 августа, публикуется и распространяется в формах, возможных для МАДОУ – в местных СМИ, в сети Интернет и др.

1.11. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МАДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

**2. Структура Доклада**

 2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1)    Общая характеристика МАДОУ и условий его функционирования.

2)    Особенности образовательного процесса.

3)    Условия осуществления образовательного процесса.

4) Результаты деятельности МАДОУ

5)    Кадровый потенциал.

6)    Финансовые ресурсы МАДОУ и их использование.

7)    Заключение. Перспективы и планы развития.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось МАДОУ за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

**3. Подготовка Доклада**

 3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада. Рабочая группа включает в себя представителей администрации, Наблюдательного советаМАДОУ, педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- утверждение графика работы по подготовке Доклада;

- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта;

- представление проекта Доклада на расширенное заседание Наблюдательного совета МАДОУ, обсуждение;

- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;

- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

**4. Публикация, презентация и распространение Доклада**

 4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте МАДОУ не позднее 1 августа;

- проведение специального общего родительского собрания (конференции), педагогического совета или (и) общего собрания работников;

- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;

- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности МАДОУ.